

Digitale toegang tot de HAN

- voor relaties die toegang tot één (of meer) ICT-voorziening(en) nodig hebben -

U bent een 'relatie' van de HAN en hebt voor een beperkte periode toegang tot één of meer ICT-voorzieningen nodig voor uw werkzaamheden of studie (korte cursus, accreditatie, gastdocentschap, stagebegeleiding enz.). Daar hebt u een HANaccount voor nodig. Dit account is persoonlijk. U hoeft het slechts één keer aan te maken¹.

Wat moet u doen?

U hebt nog geen HANaccount	U hebt al een HANaccount
<i>Maak uw persoonlijke HANaccount aan. Volg de instructies hieronder, zie A.</i>	<i>Maak niet opnieuw een HANaccount aan. Ga naar 'Vraag toegang aan (bestaande relaties)' verderop in dit document, zie B.</i>

A. Persoonlijke gegevens nieuwe HANaccount

Houd voor het aanmaken van een HANaccount de volgende gegevens bij de hand:

- Privé e-mailadres
- Faculteit en instituut (resp. Service Bedrijf en Service Unit) waar u werkzaamheden voor uitvoert of een studie volgt
- E-mailadres van uw contactpersoon (bijv. opleidingscoördinator of opdrachtgever)

Maak uw HANaccount aan

- Ga naar www.han.nl en klik op HANaccount. Of ga direct naar <http://www.han.nl/hanaccount>
- Start uw aanvraag bij 'Maak HANaccount aan'
- Als onderdeel van de aanvraag, ontvangt u een bericht op uw privé e-mailadres. Klik op de link in dat bericht om door te gaan met uw aanvraag
- Nu moet u direct inloggen om toegang te krijgen tot de digitale voorzieningen die u nodig hebt. Klik op 'inloggen'

Vraag toegang aan (nieuwe relaties)

- U hebt een HANaccount aangemaakt en bent door te klikken op 'inloggen' in deze stap terechtgekomen
- Bij stap 1 kies voor: 'Geen van bovenstaande'

¹ Deze informatie is niet voor u bedoeld als:

- U een student of cursist met een HAN-studentnummer bent en u toegang tot een compleet pakket aan ICT-voorzieningen van een student/cursist wilt hebben.
- U toegang tot een medewerkerwerkplek met alle voorzieningen die voor een medewerker beschikbaar zijn, wilt hebben.

- Als u klikt op 'Geen van bovenstaande', dan krijgt u het volgende beeld. Het is mogelijk meerdere opties tegelijk aan te vinken. Een geautoriseerd medewerker van de HAN zal uw aanvraag beoordelen. De afbeelding hieronder is een voorbeeld, u kunt anders kiezen.

U gaat een studie volgen
 U gaat werkzaamheden voor de HAN verrichten
 Geen van bovenstaande

U wilt toegang tot:

DLWO: Digitale leer- en werkomgeving (voorheen HAN-Scholar)
 Insite: intranet van de HAN
 Webredactie Insite HAN, HAN.nl en speciale sites
 Draadloos netwerk in HAN-gebouwen

- Als u de stappen doorlopen hebt, wacht uw aanvraag op goedkeuring. We informeren u verder via e-mail.

B. Vraag toegang aan (bestaande relaties)

- Ga naar www.han.nl en klik op HANaccount. Of ga direct naar: <http://www.han.nl/hanaccount>
- Log in en klik op 'Vraag toegang aan'

The screenshot shows the HANaccount website interface. At the top, there is a navigation bar with the HAN logo and the text 'Hogeschool van Arnhem en Nijmegen'. Below the navigation bar, there is a main content area with several sections: 'Uw gegevens', 'HANaccount', 'Toegangsrechten', 'Toegang aanvragen', and 'Documenten'. A large red arrow points to the 'Vraag toegang aan' button in the 'Toegang aanvragen' section. The footer of the page includes the copyright information '© 2010 Hogeschool van Arnhem en Nijmegen' and the text 'HAN.nl | Voorwaarden | Helpdesk | Vragen?'.

- Bij stap 1 kies voor: 'Geen van bovenstaande'
- Volg verder de stappen bij A. 'Vraag toegang aan (nieuwe relaties)'

Toegang gekregen en nu?

Ga naar de HANaccount-website (<http://www.han.nl/hanaccount>) en kijk tot welke voorzieningen u toegang hebt. Als u op een bepaalde voorziening klikt, vindt u nadere uitleg over de betreffende voorziening en kunt u bijvoorbeeld lezen hoe u moet inloggen bij een voorziening. De manier van inloggen kan per voorziening verschillen.

Vragen?

Hebt u nog vragen? Ga naar de HANaccount-website en bekijk de 'Veelgestelde vragen'. Neem zo nodig contact op met de ServiceDesk. De gegevens van de ServiceDesk zijn ook te vinden op deze site.